 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>ADM-CTT-FT-22 V1</b>

**LA OFICINA DE CONTRATACION  
CERTIFICA QUE:**

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **PAEZ RODRIGUEZ CLAUDIA JANNETH** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía **No 52.348.244** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:


ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO DE EJECUCION		OBJETO	VALOR CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
	DESDE	HASTA			
No. 6098 de 2017	16 de mayo de 2017	EN EJECUCION	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL.	\$ 21.000.000	SUBRED SUR

**PROFESIONAL EN PSICOLOGIA**

a) Caracterizar el riesgo de las familias adscritas al espacio vivienda a través de dialogo de saberes con la familia. b) Analizar las condiciones halladas conjuntamente con la familia y establecer prioridades c) Desarrollar acciones centradas en familia de acuerdo a las prioridades, hacia el mantenimiento y promoción de la salud familiar d) Realizar plan familiar con monitoreo y evaluación. e) Fortalecer los procesos de gestión del riesgo y promoción de la salud con enfoque diferencial.. f) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. g) Realizar procesos de notificación y canalización en el Espacio Vivienda, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Intervenciones Colectivas. h) Participar en reuniones y realizar aportes a las unidades de análisis, asistencias técnicas convocadas a nivel interno, como externo. i) Cumplir con el plan de mejora a nivel interno y/o externo de acuerdo a los hallazgos que se llegaran a presentar. j) Asistir a reuniones convocadas desde los diferentes espacios según se requiera para seguimiento de acciones operativas desarrolladas .k) Elaborar y presentar los informes requeridos desde los diferentes espacios de vida cotidiana que den cuenta del cumplimiento de sus acciones. l) Elaborar cronogramas mensuales para la ejecución del plan de acción. m) Soportar auditorías internas y externas según se requiera. n) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad. o) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos. p) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. q) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos y archivo en físico que reposa en la Entidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</p>	<p>CO-OPS-FT-22 V1</p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CLAUDIA JANETH PAEZ RODRIGUEZ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,348,244 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4489 de 2019
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$34,049,400
FECHA DE INICIO	06/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADANO APLICA	
PERFIL	PSICOLOGO

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

a. Realizar planeación, implementación, monitoreo y evaluación correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al Plan de Intervención Colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual.b. Presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas.c. Planear, verificar, y presentar procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento, cumpliendo con características de calidad, oportunidad y veracidad.d. Garantizar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades e. Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidadf. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los un(1) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



**RUTH STELLA ROA**

**Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: bwut4asea3*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono 7300000 Ext 26017*

*© Siasur - 2020*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PAEZ RODRIGUEZ CLAUDIA JANETH; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,348,244 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	555 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$12,691,140
FECHA DE INICIO	01/02/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADANO APLICA	
PERFIL	PSICOLOGO

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Desarrollar acciones integrales o según el perfil de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de las comunidades que componen la subred y de acuerdo a la condición, situación o exposición al riesgo; desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas. 2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento. 3. Garantizar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades. 4. Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad. 5. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y, o delegados apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública de la Subred Sur cuando sea requerido. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. 6. Realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los subsistemas que componen Vigilancia en Salud Pública (Transmisibles, Sisveso, Crónicos, Urgencias y Emergencias, Salud Sexual y Reproductiva, SIVIM, SISIVECOS, SIVELCE, VESPA, VSPEC, DISCAPACIDAD, COMUNITARIA, SIVISTRA, SISVAN, VCRSDJ) según perfil con su respectiva Pre-crítica y validación de la información en formatos de visita, fichas de notificación de eventos de interés en salud pública, verificar concordancia entre IEC, ficha de notificación y los diferentes aplicativos que se manejen en el componente de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA, SIVIGILA D.C., MESS, EPI INFO, RUAF, SVEMMBW, FACTURA y demás). 7. Estar disponible al cronograma de disponibilidad mensual para la atención de eventos de interés en Salud Pública en la subred Sur de Urgencias y Emergencias y sarampión.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los un(1) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



**RUTH STELLA ROA**

**Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

**Código de verificación: bwut4asea3**


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>**

**Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611**

**[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)**

**Teléfono 7300000 Ext 26017**

**© Siasur - 2020**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E</p>	<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</p>	
	<p>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</p>	<p>CO-OPS-FT-22 V1</p>

2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: bwut4asea3*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono 7300000 Ext 26017*

*© Siasur - 2020*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PAEZ RODRIGUEZ CLAUDIA JANETH; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,348,244 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5197 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17,493,730
FECHA DE INICIO	04/06/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADANO APLICA	
PERFIL	PSICOLOGO

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

a) Implementar los procesos asignados como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integral en salud, reconociendo las necesidades de la comunidad con enfoque diferencial, comunitario, familiar, poblacional y de curso de vida.c) Desarrollar procesos de planeación, Ejecución y Evaluación de las acciones asignadas y concertadas en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento a que haya lugar.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.j) Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria direccionada por su supervisor y líder técnico.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los un(1) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



**RUTH STELLA ROA**

**Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: bwut4asea3*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono 7300000 Ext 26017*

*© Siasur - 2020*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p align="center"><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p align="center"><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PAEZ RODRIGUEZ CLAUDIA JANNETH; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,348,244 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6411 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIZACION EN AUDITORIA, SALUD OCUPACIONAL, SALUBRISTA, GERENCIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$37,268,799
FECHA DE INICIO	03/09/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PSICOLOGO ESPECIALIZADO

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

a) Implementar la(s) intervención(es) asignada(s) como Profesional Especializado 4 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. b) Consolidar cronogramas de trabajo del equipo y evaluarlos. c) Verificar productos teniendo en cuenta las características de calidad, oportunidad y veracidad e informes según indicaciones técnicas impartidas. d) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos. e) Garantizar la entrega del archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. f) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. g) Realizar alistamiento del equipo interdisciplinario incluye la apropiación y reflexión sobre fundamentación conceptual, metodológica y operativa de la acción integradora en articulación y coordinación con el equipo distrital que guíara la misma. h) Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad. i). Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y, o delegados apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública de la Subred Sur cuando sea requerido. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. j). Estar disponible al cronograma de disponibilidad mensual para la atención de eventos de interés en Salud Pública en la subred Sur de Urgencias y Emergencias y sarampión.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los un(1) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



**RUTH STELLA ROA**  
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

**Código de verificación: bwut4asea3**


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>**

**Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611**

**[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)**

**Teléfono 7300000 Ext 26017**

**© Siasur - 2020**

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: bwut4asea3*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono 7300000 Ex 26017*

*© Siasur - 2020*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p align="center"><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p align="center"><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PAEZ RODRIGUEZ CLAUDIA JANNETH ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52,348,244 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5963 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO PROFESIONAL EN AREAS DE LA SALUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$28,537,767
FECHA DE INICIO	01/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC), brotes y/o socio epidemiologica eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto. 2. Realizar depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de garantizar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública. 3. Participar en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación. 4. Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores. 5. Realizar cruces de información con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la información producida en vigilancia en salud pública. 6. Realizar canalización a los usuarios a los que se les identifique algún riesgo vital, según competencia. 7. Realizar asistencias técnicas a las Unidades Primarias Generadoras de datos de la Subred. 8. Realizar alistamiento, preparación y organización de la asistencia técnica a las UPGD que conforman la Red de Operadores de Vigilancia en Salud Pública. 9. Convocar, organizar, reportar y realizar todas y cada una de las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la Secretaría Distrital de Salud. 10. Planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública. 11. Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública. 12. Ejecutar la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento. 13. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los un(1) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



**RUTH STELLA ROA**

Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

**Código de verificación: bwut4asea3**

**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>**


Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2020



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CO-OPS-FT-22 V1</b></p>

gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificacionesops@subredsur.gov.co](mailto:certificacionesops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: bwut4asea3*

**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono 7300000 Ext 26017*

*© Siasur - 2020*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD

Subred Norte E.S.E.  
Unidad de Servicios de Salud Chapinero

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**  
**Unidad Prestadora de Servicios de Salud Chapinero**  
**NIT: 830.077.652-4**

**CERTIFICA:**

Que, **CLAUDIA JANNETH PAEZ RODRIGUEZ** identificada con cedula de ciudadanía No **52.348.244**, suscribió las ordenes de prestación de servicios con la unidad prestadora de servicios de salud Unidad Prestadora de Servicios de Salud Chapinero, cuyo objeto es prestar servicios profesionales en psicología en el programa territorios saludables de acuerdo a la siguiente información:

No de Orden	Plazo de Ejecución	Remuneración mensual
268/2013	Cuatro (4) meses desde el 3 de Abril del 2013	\$ 2.756.411
Adición	Veintisiete (27) días calendario hasta el 31 de agosto del 2013	\$ 2.756.411
676/2013	Un (1) mes desde el 01 de Septiembre del 2013	\$ 2.929.000
Adición	Un (1) mes más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre del 2013	\$ 2.929.000
Adición	Quince (15) días calendario más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 31 de enero del 2014	\$ 2.929.000
Adición	Un (1) mes calendario más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero del 2014	\$ 2.929.000
Adición	Dos (2) meses calendario más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 30 de abril del 2014	\$ 2.929.000
Adición	Tres (3) meses calendario más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 30 de Julio del 2014	\$ 2.929.000
Adición	Un (1) mes más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 31 de Agosto de 2014	\$ 2.929.000
Adición	Un (1) mes más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 30 de septiembre de 2014	\$ 2.929.000
Adición	Diez (10) días más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 10 de octubre de 2014	\$ 2.929.000

Reviso: Helda Inés Carrillo Acosta  
Elaboro: Jesús Alejandro Romero Beltrán

Calle 66 # 15-41  
Código postal 111221  
Tel: 3499080  
[www.esechapinero.gov.co](http://www.esechapinero.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

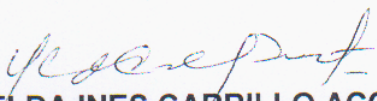




Adición	Dos (2) meses y nueve (9) días más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2016	\$ 3.241.752
Adición	Veintiún (21) días más por lo tanto el plazo de ejecución será hasta el 21 de junio de 2016	\$ 3.241.752
674/2016	Un (1) mes y nueve (9) días más desde el 22 de junio de 2016	\$ 3.036.201

Las mencionadas ordenes de servicios no generan ningún vínculo laboral entre el Hospital y el Contratista, por lo tanto el Hospital no está obligado a pagar sumas de dinero al Contratista por concepto de prestaciones sociales, seguridad social, indemnizaciones o cualquier concepto distinto al valor de los honorarios establecidos en las citadas ordenes de prestación de servicios.

Se expide en Bogotá, el 30 de junio de 2016, a solicitud del interesado para ser presentada a quien interese.

  
**HELDA INES CARRILLO ACOSTA**  
Abogada OPS 373 de 2016

Reviso: Helda Inés Carrillo Acosta  
Elaboro: Jesús Alejandro Romero Beltrán

Calle 66 # 15-41  
Código postal 111221  
Tel: 3499080  
[www.esechapinero.gov.co](http://www.esechapinero.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

Bogotá, Mayo 18 de 2009.

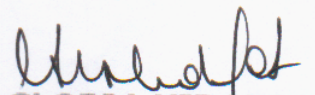
COP: 434-09

## CONSTANCIA

Estamos certificando que la señora **CLAUDIA JANETH PAEZ RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 52.348.244 de Bogotá, laboro en nuestra institución ocupando el cargo de **PSICOLOGA**, inicialmente mediante contrato de prestación de servicios, desde el día 1 de septiembre de 2003 hasta el 18 de mayo de 2004 y posteriormente mediante varios contratos laborales a termino fijo desde el 12 de julio de 2004 hasta el 18 de mayo de 2009.

Cordialmente,



  
**GLORIA HIDALGO**  
Directora General

c.c. Consecutivo  
Folder de Personal

*Une lo mejor de ti con lo mejor de otros para servir*

**PBX**

232 5448 - 232 6953  
232 4731 - 232 5269  
287 5311 - 287 5312

**Centro de eventos**

287 4360 - 245 2907  
287 4480  
[direccioncomercial@ymcabta.com](mailto:direccioncomercial@ymcabta.com)

**Sede Campestre**

287 4360  
Santandercito  
(1) 847 3714 - 847 3513

**Programas  
con Jóvenes**

232 5497  
[jovenees@ymcabta.com](mailto:jovenees@ymcabta.com)

**Colegio**

**George Williams**  
338 0538  
287 8457

**P. de Prevención**

714 00 38 - 279 78 85  
288 58 01  
[acjprevencion@telesat.com.co](mailto:acjprevencion@telesat.com.co)

**Oficina de Personal**

287 53 18  
**Dirección General**  
288 59 02